

Univerzita J. Selyeho v Komárne

Smernica č. 1/2007 Domáci poriadok študentských domovov UJS v Komárne

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Smernica ustanovuje domáci poriadok pre Študentské domovy Univerzity J. Selyeho v Komárne (ďalej len „UJS“).
2. Domáci poriadok Študentských domovov UJS (ďalej len „domáci poriadok“) je záväzný pre všetkých ubytovaných v študentských domovoch UJS (ďalej len „ŠD“).

Čl. 2

Poslanie ŠD

1. Poslaním ŠD je hlavne:
 - a) poskytovať ubytovacie služby študentom denného štúdia (ďalej len „študent“),
 - b) vytvárať podmienky na samostatné štúdium a odpočinok študentov,
 - c) podporovať spoločenský, kultúrny a športový život študentov.

)
-
)

Čl. 3

Riaditeľ ŠD

1. Hospodársky a správny chod ŠD riadi riaditeľ ŠD.
2. Riaditeľ ŠD za svoju činnosť zodpovedá rektorovi UJS.

Čl. 4

Študentské zastupiteľstvo

1. Študentské zastupiteľstvo Študentských domovov UJS (ďalej len „Študentské zastupiteľstvo“, „ŠZ“ alebo „zastupiteľstvo“) je jediný samosprávny, kontrolný, iniciatívny a poradný orgán zastupujúci záujmy študentov UJS ubytovaných v ŠD. ŠZ je organizačnou jednotkou Študentskej samosprávy UJS.
2. Študentské zastupiteľstvo vykonáva svoju činnosť podľa vlastného organizačného poriadku, ktorý nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi, so Štatútom a Organizačným poriadkom UJS a s touto smernicou.

 Mei

3. Študentské zastupiteľstvo vedie predseda, ktorý je zodpovedný, aby ŠZ vykonala činnosť podľa odseku 2. Práva a povinnosti predsedu, ďalšie orgány a funkcie ŠZ, a ich kompetencie ustanovuje Organizačný poriadok ŠZ. Zoznam aktuálnych predstaviteľov ŠZ je verejne prístupný.
4. Dozor nad zákonnosťou činnosti ŠZ vykonáva rektor UJS alebo ním poverený prorektor UJS (podľa rozhodnutia rektora).
5. ŠZ je povinná osobe podľa odseku 4 bezodkladne zaslať
 - a. svoj organizačný poriadok po každej úprave,
 - b. meno svojho nového predsedu po jeho zvolení.
6. Osoba podľa odseku 4 má právo zrušiť ustanovenie Organizačného poriadku ŠZ alebo zastaviť výkon rozhodnutia ŠZ, ak ustanovenie, prípadne rozhodnutie je v rozpore s normami podľa odseku 2. Zrušenie ustanovenia, alebo zastavenie výkonu rozhodnutia treba odôvodniť a o tom bezodkladne písomne informovať Študentské zastupiteľstvo. ŠZ sa proti zrušeniu, príp. zastaveniu výkonu môže odvolať na Akademický senát UJS.
7. Študentské zastupiteľstvo:
 - a) zastupuje študentov v orgánoch ŠD,
 - b) spolupracuje s riaditeľom ŠD vo veciach týkajúcich sa ubytovania študentov,
 - c) informuje riaditeľa ŠD o závažných skutočnostiach, ktoré majú negatívny vplyv na podmienky života študentov v ŠD,
 - d) spolupodieľa sa pri riešení problémov činností ŠD,
 - e) koordinuje študentské aktivity v ŠD v spoločenskej, kultúrnej a športovej oblasti,
 - f) predkladá riaditeľovi ŠD návrh na napomenutie prípadne zrušenie ubytovania študentom, ktorí opakovane porušujú ustanovenia Domáceho poriadku ŠD UJS,

Čl. 5

Podmienky na poskytnutie ubytovania v ŠD

1. Ubytovanie v ŠD sa poskytuje na základe žiadosti o ubytovanie, ktorú podáva študent v určenom termíne v súlade so Smernicou č. 2/2007 o zásadách ubytovania v študentských domovoch UJS v Komárne a v zmluvných zariadeniach UJS v Komárne.
2. Na poskytnutie ubytovania v ŠD nemá študent právny nárok.

Čl. 6

Ubytovanie študentov v ŠD

1. Ubytovanie študentov zabezpečuje ubytovacie oddelenie príslušného ŠD.
2. Ubytovanie študentov musí byť realizované v súlade s hygienickými zásadami.
3. Študentky a študenti sú spravidla ubytovaní v ŠD v oddelených bunkách alebo izbách.

4. Študentské zastupiteľstvo zabezpečuje zápis študentov na konkrétne izby podľa možnosti tak, aby boli študenti ubytovaní v tých istých izbách ako v predchádzajúcom akademickom roku. Týmto sa realizuje systém tzv. stáleho lôžka, ktorý zabezpečí študentovi možnosť bývania na tom istom mieste počas celej doby štúdia na univerzite.
5. Študent sa môže počas akademického roka presťahovať do inej izby alebo iného ŠD na základe písomnej žiadosti o presťahovanie, ktorú predloží na ubytovacie oddelenie ŠD. Po odsúhlasení žiadosti vydá ubytovacie oddelenie študentovi nový ubytovací preukaz, za ktorý je študent povinný zaplatiť príslušný poplatok.
6. Riaditeľ ŠD má právo rozhodnúť o presťahovaní študenta z bezpečnostných, hygienických alebo prevádzkových dôvodov.

Čl. 7

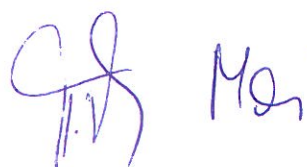
Podmienky poskytovania ubytovania iným osobám

1. Počas akademického roka môžu byť v ŠD krátkodobo ubytovaní aj externí študenti, študenti iných vysokých škôl, hostia univerzity, prípadne iné osoby v rámci vyčlenenej ubytovacej kapacity.
2. Počas akademického roka môžu byť vo výnimočných prípadoch krátkodobo ubytovaní na obsadených študentských izbách, aj iní študenti alebo rodinní príslušníci študentov a to na základe žiadosti schválenej riaditeľom ŠD, v ktorej je uvedený písomný súhlas všetkých spolubývajúcich na izbe.
3. V letných mesiacoch (júl, august) môže ŠD poskytnúť ubytovanie pre študentov UJS, študentov iných škôl, hostí UJS a iných osôb. O poskytnutí ubytovania rozhoduje riaditeľ ŠD.

Čl. 8

Zánik ubytovania v ŠD

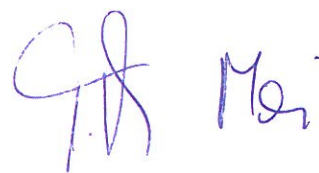
1. Ubytovanie alebo nárok na ubytovanie v ŠD zaniká:
 - a) uplynutím doby na ktorú bolo ubytovanie dohodnuté v zmluve o ubytovaní,
 - b) ak študent neuhradí do stanoveného dátumu poplatok za ubytovanie alebo do stanoveného dátumu neuzavrie zmluvu o ubytovaní,
 - c) odstúpením od ubytovacej zmluvy zo strany ubytovaného,
 - d) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia alebo zanechaním štúdia,
 - e) odstúpením od zmluvy zo strany ubytovateľa,
 - d) vyhlásením havarijného stavu v ŠD.
2. Odstúpenie od ubytovacej zmluvy zo strany ubytovateľa oznámi študentovi riaditeľ ŠD dorúčením písomného rozhodnutia a vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske ŠD.
3. Študent je povinný vystáť sa z ŠD do piatich dní odo dňa vydania rozhodnutia.



Čl. 9

Práva a povinnosti študenta ubytovaného v ŠD

1. Študent ubytovaný v ŠD má právo voliť a byť volený do orgánov a na funkcie ŠZ podľa Organizačného poriadku ŠZ.
2. Študent ubytovaný v ŠD má právo na:
 - a) pridelenie izby so základným vybavením, ktoré tvorí nábytok, prikrývka na lôžko s vankúšom,
 - b) údržbu ubytovacieho priestoru a inventáru, ktorý sa v ňom nachádza,
 - c) používanie spoločných priestorov a zariadení ŠD,
 - d) prijímanie návštev podľa článku 11 ods. 6 domáceho poriadku,
 - e) používanie povolených elektrických spotrebičov,
 - f) ochranu súkromia a osobného majetku v ubytovacích priestoroch,
 - g) zúčastňovanie sa na podujatiach v ŠD,
 - h) predkladanie pripomienok ku všetkým otázkam života v ŠD študentskému zastupiteľstvu alebo riaditeľovi ŠD a zároveň má právo požiadať o vyjadrenie k riešeniu podaných návrhov a pripomienok.
3. Študent ubytovaný v ŠD je povinný:
 - a) bezodkladne nahlásiť na ubytovacom oddelení nedostatky zistené pri preberaní izby,
 - b) prihlásiť všetky elektrické spotrebiče a platiť príslušné poplatky za ich využívanie,
 - c) v určených termínoch uhrádzať poplatok za ubytovanie,
 - d) pri vstupe do ŠD preukázať sa bez vyzvania ubytovacím preukazom,
 - e) udržiavať čistotu a poriadok v pridelennej izbe a bunke,
 - f) dodržiavať bezpečnostné, protipožiarne a hygienické predpisy,
 - g) šetriť elektrickou energiou a vodou,
 - h) zapisovať do knihy závad, umiestnenej na vrátnici ŠD všetky závady v izbe, bunke a v spoločných priestoroch,
 - i) pri odchode z izby zatvoriť okná, balkónové dvere, vypnúť elektrospotrebiče (okrem PC a chladničky) a uzamknúť izbu,
 - j) chrániť majetok ŠD; ubytovaný študent zodpovedá za majetok v rámci bunky a izby, v ktorej je ubytovaný, odcudzený alebo zničený majetok je študent povinný v plnej miere uhradiť,
 - k) sprístupniť izbu pre kontrolu inventára, hygieny a dodržiavania domáceho poriadku riaditeľovi ŠD a ním povereným zamestnancom ŠD,
 - l) preukázať sa na požiadanie ubytovacím preukazom riaditeľovi ŠD, členovi študentskej rady alebo členovi pomocného orgánu študentskej rady,
 - m) riadiť sa pokynmi riaditeľa ŠD pri mimoriadnych situáciách.

Handwritten signature and initials in blue ink, likely belonging to the official responsible for the document.

4. Povinnosti študenta pri ukončení ubytovania a vyst'ahovaní sa:
- a) odovzdať poverenému pracovníkovi ŠD vyčistenú izbu s príslušenstvom a vrátiť zapožičaný inventár,
 - b) na ubytovacie oddelenie vrátiť kľúče, ubytovací preukaz, zaplatiť finančné dlhy voči ŠD.
5. Študent ubytovaný v ŠD nesmie:
- a) umožniť ubytovanie osobám, ktoré nemajú súhlas na ubytovanie, zapožičať kľúč, ubytovací preukaz, alebo tento falšovať,
 - b) svojvoľne sa presťahovať, premiestňovať inventár ŠD mimo miestností, v ktorých je inventár zaevidovaný,
 - c) poškodzovať zariadenie a majetok ŠD,
 - d) zasahovať do inštalácie akéhokoľvek druhu a používať výhrevné elektrické spotrebiče a variče na izbách,
 - e) fajčiť v priestoroch ŠD,
 - f) robiť výtržnosti, vyhadzovať predmety a odpadky z okien a balkónov ŠD,
 - g) rušiť ostatných ubytovaných študentov,
 - h) vynášať taniere, príbory a tácky zo študentskej jedálne,
 - i) vchádzať do objektu ŠD mimo hlavného vchodu napr. cez balkóny, resp. toto umožňovať iným osobám,
 - j) prinášať alebo požívať alkoholické nápoje, drogy a iné nelegálne psychotropné a omamné látky,
 - k) prinášať a uschovávať v ŠD bodné a strelné zbrane a výbušniny akéhokoľvek druhu,
 - l) uskutočňovať v ŠD obchodnú činnosť, ak táto nie je vykonávaná so súhlasom rektora UJS.

Čl. 10

Ceny za ubytovanie a zmluvné pokuty

1. Poplatky za ubytovanie a ostatné služby spojené s ubytovaním ako aj ich termíny sú určené zmluvou o ubytovaní a Smernicou č. 3/2007 o ubytovacích poplatkoch v ubytovacích zariadeniach UJS v Komárne.
2. Ubytovaný uhrádza platby ubytovacích poplatkov a ďalších poplatkov spojených s poskytovaním ubytovacích služieb v ŠD:
 - a) prednostne bezhotovostným prevodom na bankový účet príslušného ŠD, alebo
 - b) hotovostným platobným stykom v ubytovacom zariadení.
3. Ak ubytovaný neuhradí poplatky za ubytovanie v stanovenej lehote je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške stanovenej v zmluve o ubytovaní a to za každý deň omeškania.

Čl. 11

Vnútorný poriadok ŠD

1. Študentský domov sa otvára denne o 05.00 hod. a zatvára denne o 24.00 hod.
2. Po záverečnej hodine sa ŠD otvára v nasledovných intervaloch:
01.00 hod.- 01.10 hod.
02.00 hod.- 02.10 hod.
03.00 hod.- 03.10 hod.
04.00 hod.- 04.10 hod.
3. Pri príchode do ŠD po 24.00 hod. má ubytovaný povinnosť preukázať sa ubytovacím preukazom. Službu konajúci vrátnik je oprávnený vpustiť ubytovaného študenta len na základe predloženia ubytovacieho preukazu.
4. Nočný pokoj v ŠD je stanovený v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod.
5. Návštevy v ŠD možno prijímať denne od 08.00 hod. do 22.00 hod. Návštevu na izbe nemôže ubytovaný prijať v prípade nesúhlasu niektorého zo spolubývajúcich. Ubytovaný, ktorý prijíma návštevu zodpovedá za jej správanie.
6. Návšteva je povinná pri vstupe do budovy ŠD predložiť na vrátnici preukaz totožnosti, zapísať sa do knihy návštev a prevziať si kartu návštevníka. Pri odchode zo ŠD je návšteva povinná vrátiť kartu návštevníka a odhlásiť sa.
7. Do ubytovacích priestorov ŠD nie je povolené vnášať bicykel alebo iné dopravné prostriedky a vstupovať na kolieskových korčuliach.

Čl. 12

Požiaro - bezpečnostné pokyny

1. Ubytovatelia v ŠD sú povinní správať sa tak, aby nezapríčinili požiar a ani neohrozili bezpečnosť ostatných ubytovaných.
2. V prípade požiaru sú ubytovatelia povinní postupovať podľa požiaro-poplachových smerníc a to nasledovne:
 - a) každý, kto spozoruje požiar, ktorý môže sám uhasiť, je povinný tak učiniť použitím dostupných hasiacich prostriedkov (ručný hasiaci prístroj, hydrant a pod.); použitie každého hasiaceho prostriedku je potrebné následne nahlásiť na vrátnicu ŠD,
 - b) rozsiahlejší požiar je nutné okamžite po zistení ohlásiť na vrátnicu ŠD,
 - c) všetci ubytovaní v ŠD, pokiaľ sa nezúčastňujú na hasení požiaru musia bezodkladne opustiť ohrozený priestor.
3. Z dôvodu predchádzania požiarom a ohrozenia bezpečnosti je prísne zakázané používať elektrické variče a ohrievače na izbách a spoločenských priestoroch ŠD. Na varenie a ohrievanie sa môže použiť len variče umiestnené v kuchynkách a na chodbách.



4. V priestoroch ŠD je zakázané svojvoľne manipulovať s ručnými hasiacimi prístrojmi a hydrantmi. Tieto zariadenia sa môžu použiť len v prípade vzniku požiaru.
5. V objektoch ŠD je prísne zakázané fajčiť a manipulovať s otvoreným ohňom.
6. V objektoch ŠD je zakázané zasahovať do elektrickej inštalácie a internetových rozvodov na izbách a v spoločných priestoroch ŠD.
7. Z bezpečnostných dôvodov je v objektoch ŠD zakázané preliezať balkóny a liezť po bleskozvodoch.

Čl. 13

Porušenie domáceho poriadku

1. Porušenie ustanovení domáceho poriadku rieši riaditeľ študentského domova v spolupráci so SZ.
2. Za porušenie ustanovení domáceho poriadku môže ubytovanému riaditeľ ŠD po vyjadrení SZ:
 - a) uložiť napomenutie,
 - b) uložiť napomenutie s výstrahou odstúpenia od ubytovacej zmluvy,
 - c) odstúpiť od ubytovacej zmluvy.

Čl. 14

Ďalšie ustanovenia

1. ŠD je v zmysle ustanovení Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalších predpisov akademickou pôdou.
2. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor UJS.

Čl. 15

Záverečné ustanovenie

1. Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. júla 2007.

Doc. Ing. Sándor Albert, CSc.
rektor



Handwritten signatures in blue ink.

Dodatok č. 1
k smernici rektora UJS č. 1/2007

Čl. 1

Smernica č. 1/2007 Domáci poriadok študentských domovov UJS v Komárne sa mení a dopĺňa nasledovne:

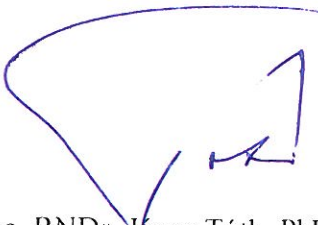
Prvé tri odseky čl. 11 znejú:

- „1. Študentský domov sa otvára denne o 05.00 hod. a zatvára denne o 24.00 hod.
2. Po záverečnej hodine sa ŠD otvára v nasledovných intervaloch:
00.30 hod.- 00.35 hod.
01.00 hod.- 01.05 hod.
01.30 hod.- 01.35 hod.
02.00 hod.- 02.05 hod.
02.30 hod.- 02.35 hod.
03.00 hod.- 03.05 hod.
03.30 hod.- 03.35 hod.
04.00 hod.- 04.05 hod.
04.30 hod.- 04.35 hod.
3. Pri príchode do ŠD po 24.00 hod. má ubytovaný povinnosť preukázať sa ubytovacím preukazom. Mimo intervalov uvedených v ods. 2 je službu konajúci vrátnik oprávnený vpustiť ubytovaného študenta na základe predloženia ubytovacieho preukazu.“

Čl. 2

Tento dodatok schválil rektor UJS dňa 24.8.2010 a nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia.




doc. RNDr. János Tóth, PhD.
rektor UJS