

**Pedagogická fakulta  
Univerzity J. Selyeho**



**ORGANIZAČNÝ A ROKOVACÍ PORIADOK  
ODBOROVEJ KOMISIE  
PRE DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM**

Študijného odboru: 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijného programu: Didaktika anglického jazyka a literatúry a maďarského jazyka a literatúry

Ev. č. 5122/2810/2025/PF/DK

**Komárno, 2025**

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenie

- (1) Na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho sa zriaďuje odborová komisia pre doktorandské štúdium študijného programu Didaktika anglického jazyka a literatúry a maďarského jazyka a literatúry študijného odboru 38 Učiteľstvo a pedagogické vedy.
- (2) Postavenie a pôsobnosť odborovej komisie upravuje zákon o vysokých školách a Všeobecné zásady doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho.
- (3) Členstvo v odborovej komisii je čestné, dobrovoľné a činnosť nezastupiteľná.

## Čl. 2

### Zriadenie odborovej komisie a jej členovia

- (1) Odborová komisia sa zriaďuje uznesením vedeckej rady fakulty.
- (2) Návrh na zriadenie odborovej komisie podáva vedeckej rade fakulty hlavná zodpovedná osoba za doktorandský študijný program prostredníctvom dekana fakulty.
- (3) Odborová komisia má najmenej sedem členov. V odborovej komisii je aj najmenej jeden člen, ktorý nie je členom akademickej obce UJS. Členovia komisie môžu byť iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov, alebo kvalifikovaní odborníci z praxe, ktorým bol udelený akademický titul PhD., ArtD., ThDr. (alebo jeho starší ekvivalent - CSc.).
- (4) Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu, ktorý je výkonným orgánom odborovej komisie. Robia tak spravidla na svojom ustanovujúcom zasadnutí, na ktorom tiež prerokujú a schvália Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie.
- (5) Návrh na zriadenie odborovej komisie predložený na rokovanie vedeckej rady fakulty obsahuje menný zoznam navrhovaných členov odborovej komisie. Návrh na člena, ktorý nie je zamestnancom fakulty alebo školiteľom v danom študijnom programe, musí obsahovať aj jeho vedecko/umelecko-pedagogickú charakteristiku, alebo podrobný profesijný životopis s doloženou publikačnou činnosťou.
- (6) Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva dekan po schválení vedeckou radou fakulty. Vedecká rada schvaľuje aj členov odborovej komisie z inej vysokej školy alebo fakulty, resp. z externej vzdelávacej inštitúcie, s ktorou má fakulta uzavretú rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu v súlade so zákonom.

- (7) Funkčné obdobie členov odborovej komisie je päťročné. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena odborovej komisie aj opakovane.
- (8) Členstvo v odborovej komisii zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia člena odborovej komisie,
  - b) skončením pracovného pomeru člena – zamestnanca fakulty,
  - c) v prípade zástupcov externej vzdelávacej inštitúcie ukončením platnosti rámcovej dohody o spolupráci pri podieľaní sa na uskutočňovaní príslušného doktorandského študijného programu,
  - d) vzdaním sa členstva,
  - e) odvolaním,
  - f) smrťou člena.
- (10) Členstva v odborovej komisii sa možno vzdať písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným dekanovi a doručeným obvyklým spôsobom prostredníctvom podateľne. Výkon funkcie člena odborovej komisie sa skončí dňom doručenia vyhlásenia, ak v ňom nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie. Vyhlásenie o vzdaní sa členstva v odborovej komisii nemožno vziať späť.
- (11) Na odvolanie členov odborovej komisie sa vzťahuje postup ako pri schvaľovaní a vymenúvaní jej členov. Podnet na odvolanie podáva hlavná osoba zodpovedná za doktorandský študijný program dekanovi fakulty.
- (12) V prípade poklesu počtu členov odborovej komisie pod minimálny počet podľa čl. 2, ods. 3 je hlavná osoba zodpovedná za doktorandský študijný program povinná vedeckej rade fakulty bezodkladne predložiť návrh na doplnenie odborovej komisie o nového člena (členov). Funkčné obdobie nového člena odborovej komisie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (13) Odborová komisia zaniká
- a) uznesením vedeckej rady fakulty, na základe návrhu zodpovednej osoby za doktorandský študijný program,
  - b) ukončením poskytovania príslušného doktorandského programu,
  - c) ukončením poskytovania doktorandského štúdia vo všetkých študijných programoch, pre ktoré bola daná odborová komisia zriadená.

## Čl. 3

### Kompetencie odborovej komisie

- (1) Odborová komisia je orgánom zodpovedným za odborný priebeh a úroveň doktorandského štúdia v danom študijnom programe.
- (2) Odborová komisia najmä:
  - a) navrhuje dekanovi zloženie komisií pre prijímacie skúšky na doktorandské štúdium,
  - b) vyjadruje sa k navrhnutým témam dizertačných prác,
  - c) zostavuje a schvaľuje zoznam predmetov a sylaby pre dizertačnú skúšku,
  - d) posudzuje a schvaľuje študijný plán doktoranda zostavený školiteľom,
  - e) navrhuje dekanovi zloženie komisie pre dizertačné skúšky,
  - f) rozhoduje o prijatí dizertačnej práce na obhajobu,
  - g) prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda a v prípade neprimeraného plnenia študijného plánu odporúča dekanovi vylúčenie doktoranda zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek,
  - h) prerokúva dizertačnú prácu a poskytuje dekanovi vyjadrenie, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,
  - i) navrhuje dekanovi oponentov, v odôvodnených prípadoch ich zmenu,
  - j) navrhuje zloženie komisie na obhajobu dizertačnej práce,
  - k) predkladá dekanovi fakulty, do 30 dní odo dňa konania obhajoby návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu s požadovanými náležitosťami,
  - l) vo zvlášť odôvodnených prípadoch sa na žiadosť doktoranda vyjadruje k zmene školiteľa alebo témy dizertačnej práce (Čl. 6 bod 13 Všeobecných zásad doktorandského štúdia UJS),
  - m) prerokúva podmienky prijatia na doktorandské štúdium.
- (3) Odborová komisia ďalej plní tieto úlohy:
  - a) vyjadruje sa k priznaniu príslušného počtu kreditov za absolvované aktivity pri zmene školiaceho pracoviska, študijného programu, alebo v inom prípade stanovenom zákonom alebo študijným poriadkom (Čl. 36 bod 6 Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho)
  - b) predkladá dekanovi návrh na zoznam predmetov dizertačnej skúšky (Čl. 37 bod 3 Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho),

- c) po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce sa odborová komisia do 15 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu (Čl. 38 bod 3 Študijného poriadku Univerzity J. Selyeho).

#### Čl. 4

##### **Predseda odborovej komisie**

- (1) Odborová komisia volí a odvoláva predsedu odborovej komisie spomedzi svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov odborovej komisie.
- (2) Predsedom odborovej komisie je spravidla príslušná zodpovedná osoba doktorandského študijného programu (osoba zodpovedná za študijný program). Predsedom odborovej komisie môže byť len zamestnanec fakulty na ustanovený týždenný pracovný čas.
- (3) Voľba a odvolanie predsedu odborovej komisie sa uskutočňuje tajným hlasovaním; odborová komisia sa môže uznieť, že voľba predsedu odborovej komisie sa uskutoční verejným hlasovaním.
- (4) Voľba predsedu odborovej komisie sa môže uskutočniť aj hlasovaním spôsobom per rollam, napríklad hlasovaním prostredníctvom elektronickej pošty v stanovenej lehote.
- (5) Predseda odborovej komisie najmä:
  - a) riadi a koordinuje činnosť odborovej komisie,
  - b) zastupuje odborovú komisiu navonok, predovšetkým v styku s dekanom, prodekanom pre vedecko-výskumnú činnosť fakulty a vedeckou radou fakulty,
  - c) zvoláva a vedie zasadnutia odborovej komisie,
  - d) podpisuje písomnosti z činnosti odborovej komisie,
  - e) úlohy podľa čl. 3, ods. 2 písmená a) až e) môže v mene komisie plniť predseda odborovej komisie.
- (6) Predseda odborovej komisie okrem toho:
  - a) predkladá dekanovi spravidla z členov odborovej komisie a školiteľov návrh na členov prijímacej komisie na prijímacie konanie uchádzača (Čl. 2 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - b) sprostredkúva dekanovi fakulty školiteľom vypracované ročné hodnotenie doktoranda (Čl. 8 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),

- c) na základe žiadosti študenta sa spolu so školiteľom a ZOŠP vyjadruje k zmene formy štúdia z dennej na externú (Čl. 5 bod 3 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - d) sprostredkúva dekanovi fakulty školiteľom navrhnutý študijný pobyt doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu, techniky (Čl. 8 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - e) na základe prihlášky študenta navrhuje dekanovi fakulty termín konania dizertačnej skúšky (čl. 11 bod 3 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - f) spolu so školiteľom sa vyjadruje k žiadosti doktoranda o možnosť vykonania dizertačnej skúšky po termíne uvedenom vo Všeobecných zásadách doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho (čl. 11 bod 7 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - g) v koordinácii s prodekanom organizuje dizertačnú skúšku, a to predložením návrhu na vykonanie dizertačnej skúšky dekanovi, ktorý obsahuje návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky (čl. 11 bod 9 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - h) vyjadruje sa k návrhu na oponenta k písomnej práci, ktorú doktorand predkladá na dizertačnú skúšku (čl. 11 bod 10 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho),
  - i) navrhuje dekanovi fakulty členov komisie na obhajobu dizertačnej práce,
  - j) podáva dekanovi fakulty písomný súhlas týkajúci sa oponentov dizertačnej práce (čl. 14 bod 1 Všeobecných zásad doktorandského štúdia Univerzity J. Selyeho).
- (6) Na návrh predsedu si môžu členovia odborovej komisie zvoliť aj tajomníka odborovej komisie.
- (7) Predsedu odborovej komisie v jeho neprítomnosti zastupuje ním určený člen odborovej komisie.

## Čl. 5

### Rokovanie odborovej komisie

- (1) Prvé zasadnutie odborovej komisie sa uskutoční bez zbytočného odkladu po jej ustanovení; prvé zasadnutie odborovej komisie zvolá dekan/prodekan pre vedecko-výskumnú činnosť fakulty. Ďalšie zasadnutia odborovej komisie zvoláva a vedie predseda odborovej komisie.

- (2) Na svojom ustanovujúcom zasadnutí odborová komisia prerokuje a schváli Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie.
- (3) Zasadnutia odborovej komisie sa konajú podľa potreby. Raz ročne (spravidla v júni) odborová komisia prerokúva a schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda.
- (4) Rokovania odborovej komisie sú neverejné. Predseda môže podľa potreby na celé zasadnutie alebo jeho časť pozvať osoby, ktoré nie sú členmi odborovej komisie.
- (5) Ak je to účelné, odborová komisia môže:
  - a) uskutočniť svoje zasadnutie prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie alebo
  - b) prijať uznesenie mimo zasadnutia odborovej komisie spôsobom per rollam; v takom prípade predseda odborovej komisie zašle materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom odborovej komisie v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie. S uznesením prijatým formou korešpondenčného hlasovania predseda oboznámi členov na nasledujúcom zasadnutí odborovej komisie.
- (6) Zasadnutia odborovej komisie sa zvolávajú pozvánkou, minimálne 7 dní pred jej rokovaním. V pozvánke sa určí termín, miesto a program rokovania. Členovia odborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať návrhy na zmenu alebo doplnenie programu rokovania.
- (7) Program riadneho rokovania má tieto záväzné body:
  - a) otvorenie zasadnutia,
  - b) určenie overovateľov zápisnice,
  - c) schválenie programu rokovania,
  - d) diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
  - e) záver rokovania.
- (8) Odborová komisia je schopná sa uznášať, ak:
  - a) je na zasadnutí odborovej komisie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov alebo
  - b) sa hlasovania odborovej komisie spôsobom per rollam zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (9) Odborová komisia hlasuje verejne.

- (10) Na prijatie platného uznesenia odborovej komisie je potrebný súhlas
- a) nadpolovičnej väčšiny členov odborovej komisie prítomných na zasadnutí alebo
  - b) nadpolovičnej väčšiny členov odborovej komisie zúčastnených na hlasovaní spôsobom per rollam.
- (11) Z rokovania odborovej komisie spíše poverený pracovník (ďalej aj ako „zapisovateľ“) zápisnicu. Zápisnica okrem formálnych náležitostí (dátum, miesto konania, prezenčná listina, program rokovania) obsahuje všetky uznesenia odborovej komisie k prerokúvaným otázkam a výsledky hlasovaní.
- (12) Správnosť zápisnice overuje jeden člen odborovej komisie pred zverejnením uznesení. Zápisnicu podpisuje predseda odborovej komisie, overovateľ a zapisovateľ.
- (13) Zápisnica sa archivuje na dekanáte PF UJS a uznesenia prijaté odborovou komisiou sa zverejňujú v Akademickom informačnom systéme.

## **Čl. 6**

### **Zabezpečenie činnosti odborovej komisie**

- (1) Sídлом odborovej komisie je fakulta.
- (2) Organizačno-administratívne práce spojené s činnosťou odborovej komisie zabezpečuje jej predseda/tajomník a fakulta prostredníctvom pracovísk, ktoré poskytujú príslušný doktorandský študijný program.
- (3) Fakulta nehradí náklady spojené s účasťou na zasadnutiach a s prácou v odborovej komisii členom z pracovísk, ktorých sídlom nie je fakulta.

## **Čl. 7**

### **Zrušujúce a záverečné ustanovenia**

- (1) Tento Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre doktorandské štúdium študijného odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy, študijného programu Didaktika anglického jazyka a literatúry a maďarského jazyka a literatúry bol prerokovaný odborovou komisiou pre doktorandské štúdium študijného programu Didaktika anglického jazyka a literatúry a maďarského jazyka a literatúry študijného odboru 38. Učiteľstvo a pedagogické vedy dňa 5. júna 2025.



(2) Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre doktorandské štúdium nadobúda platnosť a účinnosť po schválení vo Vedeckej rade fakulty.

Dr. habil. PaedDr. Kinga Horváth, PhD.

predseda Vedeckej rady

Pedagogická fakulta Univerzity J. Selyeho

V Komárne, 18.06.2025