

**Pedagogická fakulta
Univerzity J. Selyeho**



**ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA
NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO**

Ev. č. 6177/3505/2023/PF/PF

KOMÁRNO 2023

ZÁSADY RIGORÓZNEHO KONANIA NA PEDAGOGICKEJ FAKULTE UNIVERZITY J. SELYEHO

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

1. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho vykonávajú v zmysle ustanovení § 53 ods. 9, 10, 11 a § 63 ods. 5 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v súlade so Zásadami rigorózneho konania Univerzity J. Selyeho a v súlade so Zásadami rigorózneho konania UJS a týmito Zásadami rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho.
2. Absolvent študijného programu, ktorý získal titul magister“ (ďalej len „uchádzač“) alebo absolvent obdobných študijných programov v zahraničí, môže vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.
3. Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce uchádzač preukazuje, že na základe samostatného štúdia a samostatnej, spravidla vedeckej a odbornej práce v študijnom odbore, získal hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe, tvorivo ich rozvíjať a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.
4. Univerzita J. Selyeho (ďalej len „UJS“) je oprávnená uskutočňovať rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce v študijných odboroch, v ktorých má akreditovaný študijný program, po ktorého absolvovaní sa udeľuje akademický titul „magister“.
5. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má dekan fakulty. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prodekana pre pedagogickú činnosť a sociálnu starostlivosť o študentov. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje referent študijného oddelenia a sekretariát dekana.
6. Témy rigorózných prác zverejňuje dekan fakulty buď na webovom sídle fakulty alebo v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS“) po ich schválení zodpovednou osobou študijného programu (ďalej len „ZOŠP“).

Čl. 2 Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína potvrdením prijatia žiadosti uchádzača dekanom fakulty.
2. Po obdržaní potvrdenia žiadosti uchádzačom, je oprávnený si vybrať vedúceho rigoróznej práce a tému rigoróznej práce, schválenej ZOŠP a uvedenej na webovej stránke fakulty alebo v AIS.
3. Rigorózne konanie sa končí:
 - a. priznaním akademického titulu vysokou školou,

- b. rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel ani pri opakovaní rigoróznejskúšky,
- c. doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania,
- d. neukončením rigorózneho konania do 24 mesiacov od začatia konania podľa čl. 2, ods. 1 týchto Zásad.

Čl. 3

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie dekanovi fakulty
 - a) v listinnej podobe na tlačive zverejnenom na webovom sídle fakulty, alebo
 - b) vyplnením elektronickej prihlášky v AIS, ktorú uchádzač následne vytlačí.Dekan posúdi možnosť zaradenia uchádzača na vykonanie rigoróznejskúšky a obhajobu rigoróznejspráce na fakulte.
2. V prihláške na rigorózne konanie (príloha) uchádzač okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznejskúšky,
 - c) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov,
 - d) profesijný životopis,
 - e) overená kópia vysokoškolského diplomu, resp. osvedčenie o priznaní akademického titulu „magister“ (v prípade absolventov UJS postačuje fotokópia vysokoškolského diplomu),
 - f) rozhodnutie o automatickom uznaní dokladu o vzdelaní, ak je uchádzač o rigorózne konanie absolventom zahraničnej vysokej školy,
 - g) názov témy rigoróznejspráce,
 - h) osnova rigoróznejspráce (výskumný plán).
3. Ak prihláška nespĺňa kritéria ustanovené v čl. 3 ods. 2, dekan vyzve uchádzača, aby v stanovenom termíne doplnil potrebné údaje.
4. Ak fakulta nemá priznané právo konať rigoróznuskúšku a obhajobu rigoróznejspráce v študijnom odbore, ktorý uchádzač uviedol v prihláške, dekan prihlášku neprijme a svoje rozhodnutie oznámi uchádzačovi.
5. Dekan môže v odôvodnených prípadoch pozastaviť na určité obdobie prijímanie žiadostí o vykonanie rigoróznejskúšky celkovo na fakulte, alebo len v istých študijných odboroch.

Čl. 4

Rigorózna práca

1. Rigorózna práca je monotematická práca, ktorá prináša nové poznatky. Uchádzač na základe samostatného štúdia vypracuje rigoróznusprácu, ktorou preukáže hlbšie vedomosti v danom študijnom odbore, spôsobilosť osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe a schopnosť získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi.

2. Dekan môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom vedúceho práce, aby predložil rigoróznú prácu v inom, ako štátnom alebo vyučovacom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu spravidla 10% rozsahu rigorózneho konania. Na žiadosť uchádzača môže dekan tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho konania a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
3. Tému rigorózneho konania si uchádzač dohodne so zamestnancom (profesorom, docentom, pracovníkom s akademickým titulom PhD., CSc., DrSc.), ktorého dekan v súlade s prihláškou poveril dohodnutím témy rigorózneho konania. Témy rigorózných prác a mená vedúcich rigorózných prác sa vypisujú v AIS. Vo výnimočných prípadoch môže uchádzač navrhnúť vlastnú tému rigorózneho konania, upraviť alebo spresniť vybranú tému rigorózneho konania po dohode s povereným pracovníkom.
4. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže požiadať dekana fakulty o predĺženie rigorózneho konania najviac o 10 mesiacov. Dekan fakulty posúdi žiadosť a informuje o svojom rozhodnutí uchádzača.
5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu dekanovi aspoň v jednom vyhotovení. Termín odovzdania rigorózneho konania môže byť predĺžený iba na základe písomnej žiadosti uchádzača z vážnych dôvodov.
6. S odovzdaním rigorózneho konania uchádzač podá aj žiadosť o vykonanie rigorózneho konania (uchádzač odovzdá aj prílohy, ako napr. potvrdenie o zaplatení poplatku).
7. Formálne parametre rigorózneho konania určuje osobitný vnútorný predpis¹.
8. Na posúdenie rigorózneho konania určí dekan alebo navrhne dekanom poverený prodekan oponenta, ktorý je zamestnancom na funkčnom mieste profesora alebo docenta, alebo je zamestnancom s vedecko-akademickým titulom PhD., alebo vedeckou hodnosťou CSc., alebo DrSc. Oponenta/oponentov menuje dekan a súčasne ho/ich menuje aj za člena/členov komisie pre rigoróznú skúšku (ďalej len „komisie“) uchádzača.
9. Oponent predloží predsedovi komisie do 30 dní od menovania dekanom a doručenia rigorózneho konania písomný oponentský posudok, v ktorom uvedie, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky stanovené pre tento typ práce. Oponent v písomnom posudku uvedie aj svoje pripomienky k obsahu rigorózneho konania.
10. Komisia do 4 mesiacov odo dňa predloženia rigorózneho konania s prihliadnutím na posudky vedúceho rigorózneho konania a oponenta, prácu príjme alebo ju vráti uchádzačovi so svojim stanoviskom. Predseda komisie oznámi rozhodnutie komisie o prijatí alebo vrátení rigorózneho konania dekanovi.
11. Dekan oznámi prijatie rigorózneho konania uchádzačovi a zároveň najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho konania a obhajoby rigorózneho konania doručí uchádzačovi posudok oponenta, alebo vráti rigoróznú prácu uchádzačovi so stanoviskom komisie. Exemplár obhajovanej rigorózneho konania uchádzača sa eviduje v Univerzitnej knižnici UJS.
12. Do 6 mesiacov od predloženia rigorózneho konania, najneskôr však 1 mesiac pred konaním rigorózneho konania a obhajoby rigorózneho konania, oznámi dekan

¹ Smernica rektora o úprave, registrácii, sprístupnení a archivácii záverečných, rigorózných a habilitačných prác na Univerzite J. Selyeho

uchádzačovi písomne miesto a termín konania rigorózne skúšky a obhajoby rigorózne práce, doručí mu oponentský posudok, tézy na rigoróznú skúšku a zoznam odporúčanej študijnej literatúry.

13. Rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác sa konajú v termínoch určených dekanom fakulty.

Čl. 5

Komisia pre rigorózne skúšky

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje dekan fakulty.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú akademický titul PhD., CSc., alebo DrSc.
3. Komisia má najmenej štyroch členov (§ 63 ods. 6 zákona).
4. Predsedu komisie pre daný študijný odbor menuje dekan fakulty.

Čl. 6

Priebeh rigoróznej skúšky a obhajoba rigoróznej práce

1. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa môže konať, len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigoróznej skúšky, obhajoba rigoróznej práce a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné.
2. Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa skladá z dvoch častí. Začína sa obhajobou rigoróznej práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigoróznej práce uchádzač predstaví svoju prácu, vyjadrí sa k pripomienkam uvedeným v posudkoch a odpovedá na otázky členov komisie.
3. O výsledku rigoróznej skúšky komisia hlasuje na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Hodnotenie rigoróznej skúšky je „vyhovel“ alebo „nevyhovel“.
4. O rigoróznej skúške a obhajobe rigoróznej práce sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie, oponent a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.

Čl. 7

Opakovanie rigoróznej skúšky

1. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce, ale svoju neúčast' písomne ospravedlní do 7 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce a svoju neúčast' neospravedlní do 7 dní, jeho neúčast' sa hodnotí ako nezaujím o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce a je vyradený z evidencie žiadateľov o vykonanie rigoróznej skúšky a obhajobu rigoróznej práce. O tejto skutočnosti dekan informuje uchádzača.
3. Uchádzač, ktorý nevyhovel na obhajobe rigoróznej práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznú skúšku alebo obhajobu opakovať na základe písomnej žiadosti, ktorú musí

uchádzač doručiť do 3 mesiacov odo dňa konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Termín opakovania rigoróznej skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznú prácu, pri opakovaní rigoróznej skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné rigoróznú prácu prepracovať alebo doplniť.

4. Opakovanie rigoróznej skúšky alebo obhajoby rigoróznej práce môže povoliť dekan po uplynutí 1 roka.
5. Rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce je možné opakovať len raz.

Čl. 8

Poplatky spojené s rigoróznym konaním

1. V zmysle § 92 zákona UJS požaduje poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a obhajobou rigoróznej práce (ďalej len „poplatky“). Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis UJS² vydaný pre každý akademický rok.
2. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov za rigorózne konanie.
3. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje čl. 20 Štatútu UJS.

Čl. 9

Poplatky spojené s vydaním diplomu

1. Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce je uchádzač povinný do 15 dní (čl. 20 Štatútu UJS) uhradiť poplatok za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznú skúšku. Výšku poplatkov určuje osobitný vnútorný predpis² UJS vydaný univerzitou pre každý akademický rok.
2. Diplom si absolvent rigorózneho konania preberá osobne.
3. Absolventovi je umožnené zúčastniť sa slávnostného odovzdávania diplomov.

Čl. 10

Priznanie titulu

1. Uchádzačovi, ktorý úspešne vykonal rigoróznú skúšku a obhajobu rigoróznej práce a uhradil určené poplatky, sa vydá diplom s uvedením študijného odboru a udelí sa mu akademický titul:
 - a. v učiteľských študijných odboroch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Fakulta vedie matriku absolventov, ktorým bol priznaný akademický titul podľa čl. 10, ods. 1 týchto Zásad v súlade so sústavou študijných odborov.

² Smernica rektora o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na Univerzite J. Selyeho

Čl. 11

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Rigorózne konania, ktoré sa začali pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa ukončia v súlade so Zásadami rigorózneho konania UJS, účinnými do dňa 31. augusta 2023.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zásad je zoznam študijných odborov a špecializácií, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V prípade legislatívnych zmien v zákone alebo v univerzitných vnútorných predpisoch, ktoré nie sú v súlade s týmto predpisom, sa aplikujú platné znenia príslušných ustanovení zákona alebo univerzitného vnútorného predpisu.
2. Rušia sa Zásady rigorózneho konania na Pedagogickej fakulte Univerzity J. Selyeho, ktoré boli schválené Vedeckou radou Pedagogickej fakulty Univerzity J. Selyeho 20. júna 2017.
3. Tieto zásady boli schválené Vedeckou radou UJS dňa 29. 06. 2023.
4. Tieto zásady nadobúdajú platnosť dňom nasledujúcim po ich schválení vo Vedeckej rade UJS a účinnosť dňa 1. septembra 2023.

V Komárne, 29. júna 2023

Dr. habil. PaedDr. Kinga Horváth, PhD.
Dekanka Pedagogickej fakulty
Univerzity J. Selyeho

Príloha:

Zoznam študijných odborov a špecializácii, v ktorých je fakulta oprávnená konať rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác

Fakulta	Študijný odbor
Pedagogická fakulta	38. učiteľstvo a pedagogické vedy